



ESCRITÓRIO DE
PROJETOS E
PROCESSOS

MANUAL DE USO DO SIPAE

GESTOR DO SISTEMA

PRÓ-REITORIA DE POLÍTICAS AFIRMATIVAS E ASSUNTOS ESTUDANTIS
Sistema de Políticas de Assistência Estudantil | Versão 1.0 (junho- 2025)
Acesse: sipae.uefs.br

AEI / ASPLAN
Feira de Santana – BA | UEFS: www.uefs.br



Sumário

- Introdução.....3
- Funcionalidades.....4
- Benefícios esperados.....5
- Acesso ao SIPAE.....6
- Tela Inicial..... 10
- Auxílio Mais Futuro..... 11
- Importações.....23

Introdução

O **SIPAE – Sistema de Políticas de Assistência Estudantil** (acessível em sipae.uefs.br) foi desenvolvido para centralizar a gestão dos auxílios estudantis da UEFS, como o Mais Futuro, o BAI, o auxílio residência e o auxílio emergencial. A ferramenta substitui o controle manual anteriormente realizado por meio de planilhas e e-mails, automatizando o acompanhamento da situação acadêmica dos estudantes com base em dados provenientes do SAGRES e de outros sistemas institucionais, como o Bandeirão.

Com a implantação do SIPAE, a PROPAAE passa a contar com um sistema confiável, padronizado e rastreável, capaz de garantir o cumprimento das normas legais e institucionais que regem os auxílios. A ferramenta reduz o trabalho manual, atualmente baseado em planilhas e conferências individuais, e permite uma resposta mais rápida e precisa às situações de descumprimento dos critérios de permanência. Além disso, o sistema oferece maior transparência, segurança e agilidade no acompanhamento dos estudantes, permitindo aos gestores identificar, de forma automatizada, os casos que demandam atenção e ações corretivas.



Funcionalidades

A funcionalidade de um sistema é a capacidade que ele tem de realizar as tarefas para as quais foi projetado. É o que o sistema faz, ou seja, os serviços que ele oferece aos seus usuários. Abaixo estão as principais funcionalidades do SIPAE:

- Permitir que o usuário acesse o sistema através do login e senha;
- Solicitar a redefinição da sua senha em caso de esquecimento, além de confirmar se o e-mail cadastrado está correto;
- Exibir a lista de estudantes vinculados a cada auxílio;
- Filtrar a listagem de estudantes por critérios avançados (curso, situação acadêmica, tipo de auxílio, por status do auxílio, entre outros);
- Visualizar o status de acompanhamento dos estudantes por auxílio, com atualização automática conforme regras de negócio (ex: cancelamento de matrícula gera cancelamento automático do auxílio);
- Alterar manualmente o status do auxílio dos estudantes, incluindo justificativa e critérios infringidos;
- Manter um histórico de alterações de status por estudante, com registro da data e responsável;
- Exportar os dados exibidos na tela de controle dos auxílios para uma planilha Excel (.xlsx) ou arquivo PDF, com base nos filtros aplicados;
- Visualizar histórico de Logs;
- Gerenciar perfil de acesso;
- Gerenciar usuários.

Benefícios Esperados

A implantação do SIPAE na Universidade Estadual de Feira de Santana (UEFS) traz melhorias significativas para a gestão dos auxílios estudantis, como o Mais Futuro, o BAI, o auxílio residência e o emergencial. A seguir, destacam-se os principais benefícios esperados:

- **Centralização das informações:** unifica os dados acadêmicos e administrativos em um único sistema, eliminando o uso de controles paralelos e descentralizados.
- **Redução do uso de ferramentas externas** (planilhas, formulários e e-mails)
- **Automatização do acompanhamento estudantil:** permite o monitoramento contínuo da situação acadêmica dos estudantes com base em dados de sistemas institucionais como o SAGRES.
- **Minimização de erros manuais:** reduz falhas decorrentes do preenchimento e verificação manual de dados.
- **Transparência e rastreabilidade:** registra o histórico de alterações nos status dos benefícios , assegurando maior controle e confiabilidade no processo de gestão dos auxílios.
- **Melhoria na comunicação institucional:** permite o envio automatizado de alertas e notificações, contribuindo para o acompanhamento e a orientação dos estudantes.
- **Otimização do trabalho da equipe gestora:** diminui o tempo dedicado a tarefas operacionais, possibilitando foco em ações estratégicas e melhoria contínua dos processos.

Acesso ao SIPAE

Acesso ao SIPAE

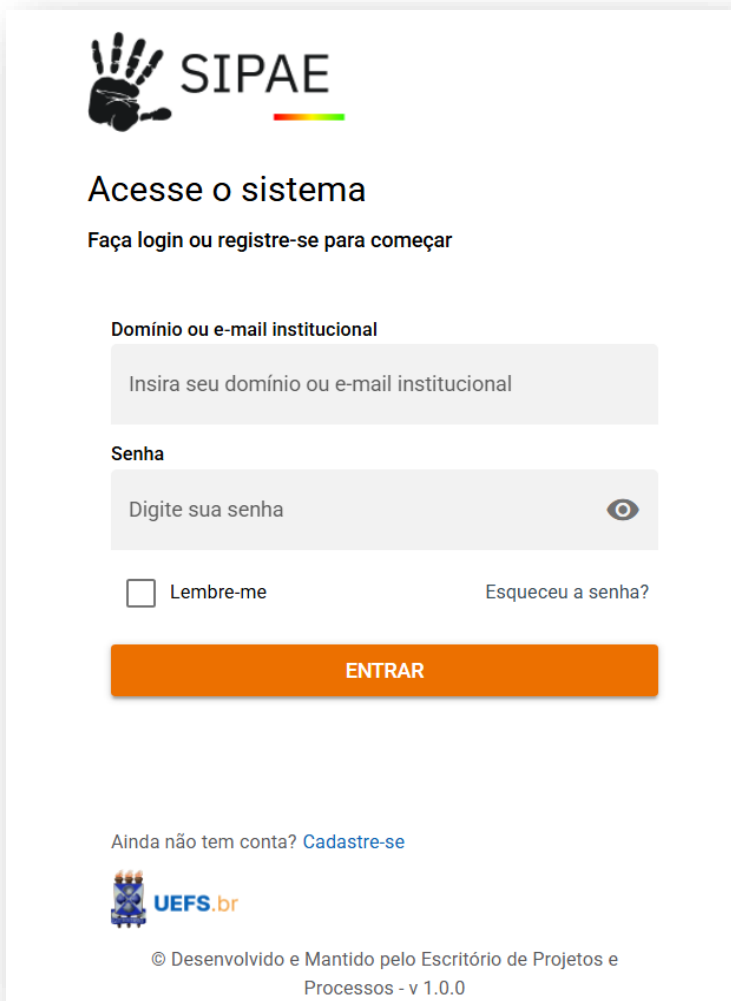
O acesso ao sistema é via site sipae.uefs.br. Para acessar o sistema, confira as etapas descritas a seguir:

1. Acesse a internet, abra um navegador web e digite sipae.uefs.br (ao acessar, terá acesso à tela ao lado);
2. O acesso ao SIPAE será possível através do Login Institucional;



The image shows the SIPAE login interface. On the left, there is a large banner with a background image of three students (two men and one woman) looking at a laptop. The text on the banner reads: "Seja bem-vindo(a) ao SIPAE! Sistemas de Políticas de Assistência Estudantil". On the right, there is a white login form. At the top of the form is the SIPAE logo (a hand icon) and the text "Acesse o sistema". Below this is a link: "Faça login ou registre-se para começar". The form has two main input fields: "Domínio ou e-mail institucional" with a placeholder "Insira seu domínio ou e-mail institucional", and "Senha" with a placeholder "Digite sua senha" and an eye icon to toggle visibility. Below the password field are two links: "Lembre-me" (with an unchecked checkbox) and "Esqueceu a senha?". At the bottom of the form is an orange button labeled "ENTRAR". Below the login form, there is a link "Ainda não tem conta? Cadastre-se" and the UEFS.br logo. At the very bottom, it says "© Desenvolvido e Mantido pelo Escritório de Projetos e Processos - v 1.0.0".

Acesso ao SIPAE



The image shows the SIPAE login interface. At the top, there is a logo with a handprint and the text 'SIPAE'. Below this, the text 'Acesse o sistema' is followed by 'Faça login ou registre-se para começar'. There are two input fields: 'Domínio ou e-mail institucional' with the placeholder 'Insira seu domínio ou e-mail institucional', and 'Senha' with the placeholder 'Digite sua senha' and a toggle icon. Below the password field is a checkbox labeled 'Lembre-me' and a link 'Esqueceu a senha?'. A large orange button labeled 'ENTRAR' is centered below the inputs. At the bottom, there is a link 'Ainda não tem conta? Cadastre-se' and the 'UEFS.br' logo. The footer text reads '© Desenvolvido e Mantido pelo Escritório de Projetos e Processos - v 1.0.0'.

3. Se você for um Servidor UEFS e já possuir um cadastro, acesse a aba **Login Institucional** e preencha suas credenciais de domínio UEFS e informe senha.

Obs.: Acione "Lembre-me" para permanecer logado mesmo após fechar a página do sistema.

Acesso ao SIPAE



Criar conta

Registre-se e comece a usar o sistema aqui.

CPF

Digite seu CPF

Nome Completo

E-mail

CADASTRAR

Ao me cadastrar, concordo com os [Termos e Políticas da UEFS](#)

Voltar para o login? [Clique aqui](#)



© Desenvolvido e Mantido pelo Escritório de Projetos e Processos -
v 1.0.0



Verificação de e-mail

Faça login para finalizar a verificação do e-mail

Insira seu domínio ou e-mail institucional

Senha

☐ Lembre-me [Esqueceu a senha?](#)

Entrar

Ainda não tem uma conta? [Inscreva-se](#)

[Voltar ao Login](#)

Cadastro como **Servidor UEFS ativo**:

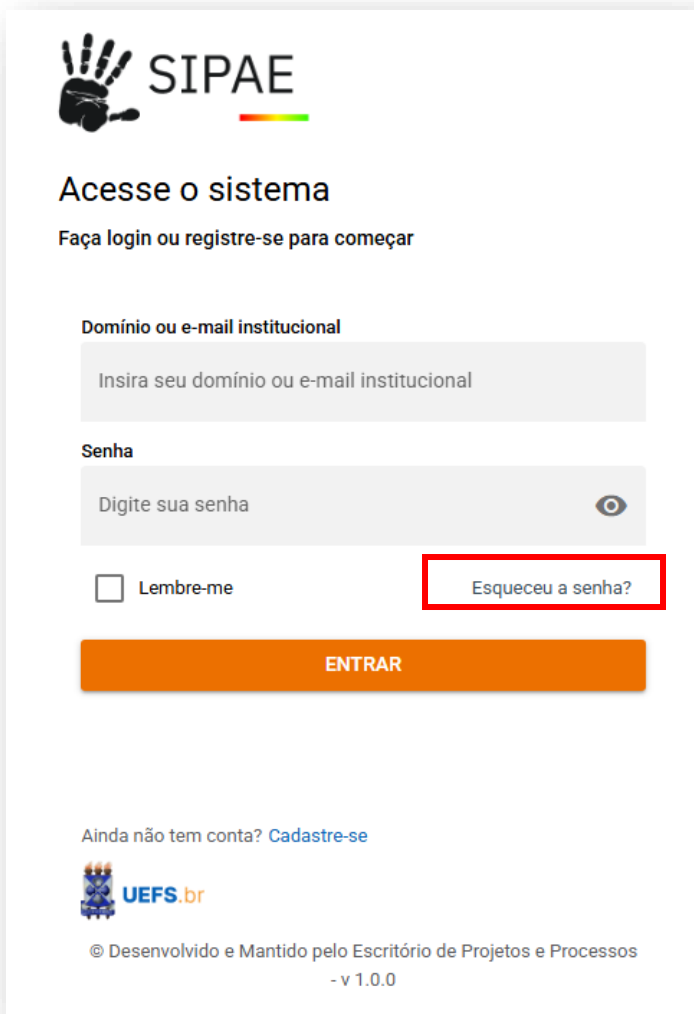
Após acessar **Cadastre-se**, insira seu CPF.

1. O sistema trará os campos de nome, sobrenome e e-mail, sendo esse último pré-preenchido e parcialmente criptografado por questões de segurança;
2. Depois de preencher os campos, clique em Cadastrar. O sistema enviará para a caixa de entrada do e-mail um link de validação. Essa validação deve ser feita em até 1h;
3. Após clicar no link, o sistema irá direcioná-lo para a tela de login do sistema. Insira seu e-mail e senha institucional e clique em "Entrar";
4. Isso feito, seu cadastro no SIPAE estará finalizado e você receberá o perfil "gestor".

Acesso ao SIPAE

Recuperação de senha Servidor UEFS:

1. Caso já tenha cadastro **como Servidor UEFS ativo** mas não lembre sua senha, é possível solicitar a redefinição de senha clicando no botão **Esqueceu a senha?** ;
2. O sistema abrirá a página do CDU e você poderá alterar sua senha por lá.
 - Obs.: a nova senha que você inserir servirá para todos os sistemas que você entra com credenciais institucionais do e-mail selecionado.



SIPAE

Acesse o sistema

Faça login ou registre-se para começar

Domínio ou e-mail institucional

Insira seu domínio ou e-mail institucional

Senha

Digite sua senha

☐ Lembre-me

Esqueceu a senha?

ENTRAR

Ainda não tem conta? [Cadastre-se](#)

 **UEFS.br**

© Desenvolvido e Mantido pelo Escritório de Projetos e Processos
- v 1.0.0



Esqueci minha Senha

Bem-vindo(a)

 **CDU** | Central de Acessos da Uefs

Entre com suas credenciais de acesso

Se sua conta for encontrada, enviaremos um email com instruções de redefinição da sua senha!

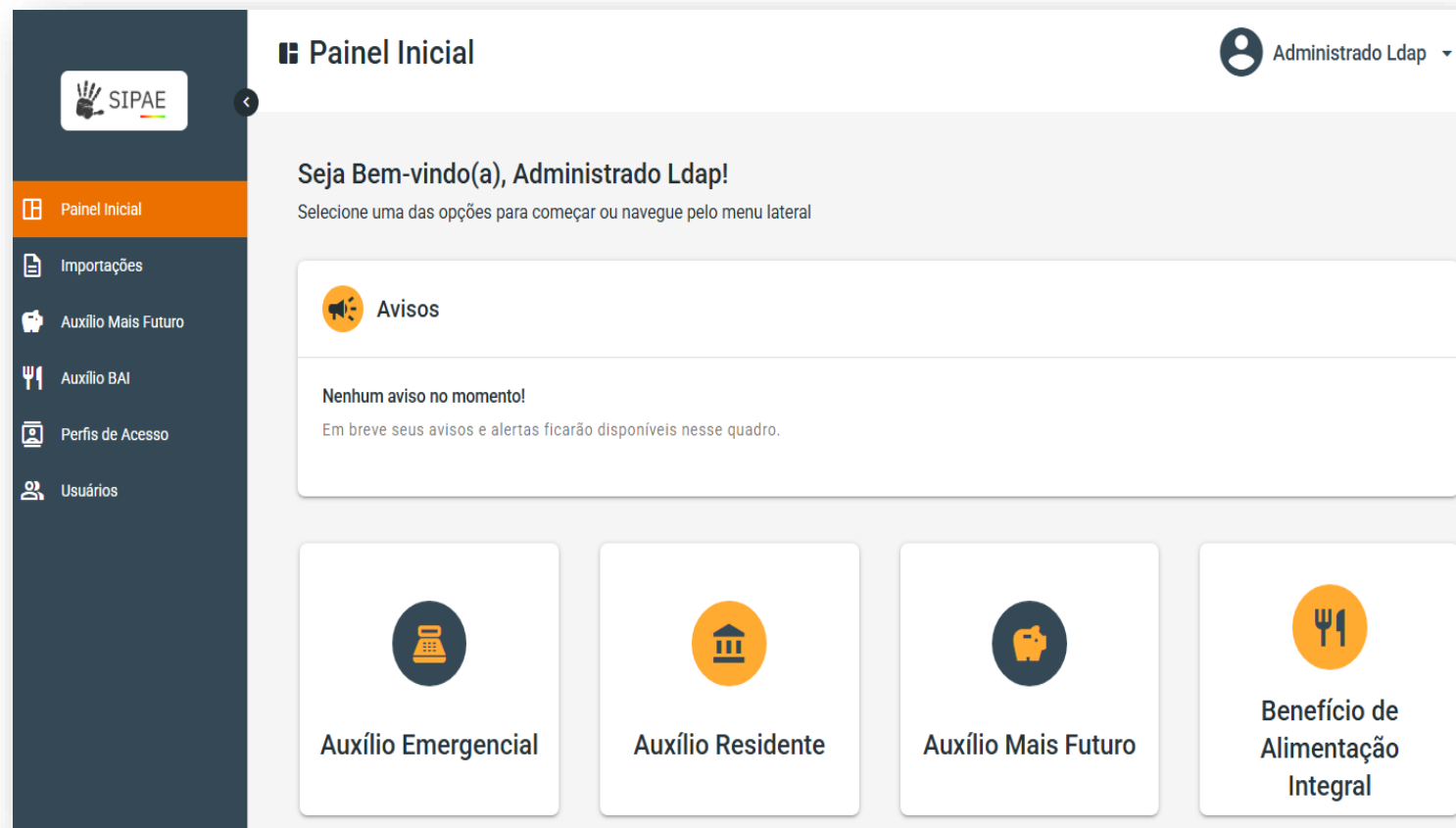
Digite seu email ou usuário de domínio

Buscar

[← Voltar para o Login](#)

 **UEFS**

Tela Inicial



Orientação ao Usuário:

- Para iniciar o uso, clique no botão referente ao programa que deseja acessar.
- Você também pode navegar utilizando o menu lateral, disponível em todas as telas do sistema.

Ao acessar o sistema, o usuário é direcionado para o Painel Inicial, que é o ponto de partida para todas as operações no SIPAE.

Principais elementos desta tela:

- Mensagem de Boas-vindas

No topo, o sistema exibe uma saudação personalizada com o nome do usuário logado, confirmando que o acesso foi realizado corretamente.

- Quadro de Avisos:

Aqui serão exibidos comunicados importantes, alertas e informações relevantes para o uso do sistema.

- Atalhos para acesso a área de cada auxílio:

Logo abaixo, estão disponíveis os atalhos para os principais programas gerenciados pelo SIPAE.

OBS: Cada um desses botões leva o usuário diretamente para as funcionalidades específicas de cada auxílio, facilitando a navegação e o acesso rápido às informações e operações desejadas.

Auxílio Mais Futuro

Gerenciar Lista de Alunos

Auxílio Mais Futuro

Pesquise por...

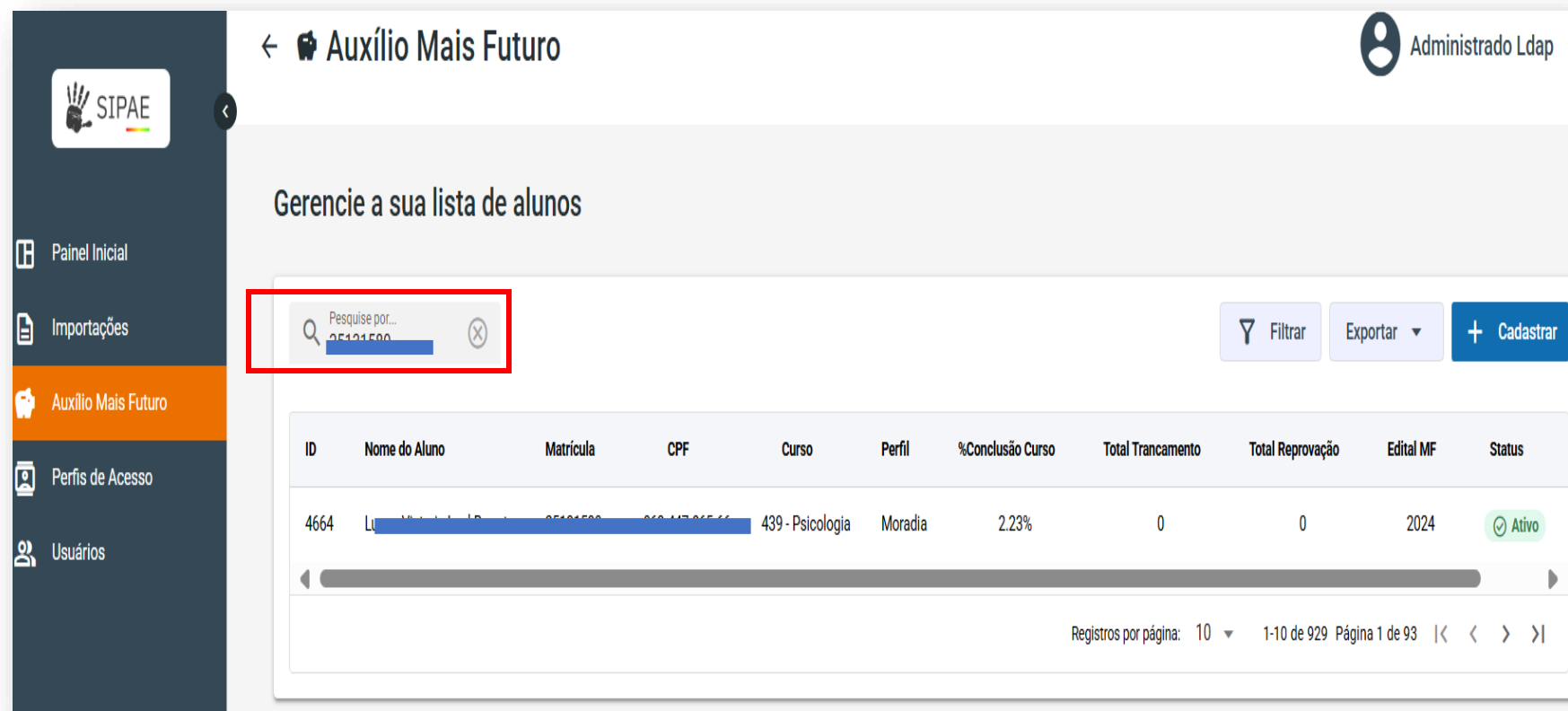
Filtrar Exportar + Cadastrar

ID	Nome do Aluno	Matrícula	CPF	Curso	Perfil	%Conclusão Curso	Total Trancamento	Total Reprovação	Editar
4664	Luana Vitoria Leal Duarte	25121588	069.447.065-66	439 - Psicologia	Moradia	2.23%	0	0	2
4663	Evelyn R. M. S. S.	81181568	081.588.815-68	441 - Lic Em Filosofia	Moradia	0.00%	0	0	2
4662	Debora Lima M.	88841088	055.856.705-88	255 - Letras: Port. E Francês	Moradia	2.24%	2	2	2
4661	Verenna De Silva Andrade	24121022	082.641.075-02	136 - Administração	Básico	0.00%	1	2	2
4660	Manuel			131 - Ciências Econômicas	Básico	0.00%	0	1	2
4659	Carla M.			525 - Farmácia	Básico	1.03%	0	0	2
4658	Luan M.			321 - Química	Básico	0.00%	0	2	2
4657	Jose Lu			613 - Engenharia Civil	Moradia	0.00%	0	2	2
4656	Jaques			318 - Lic Em Matemática	Básico	2.66%	0	0	2
4655	Natália Malheiros Teixeira	23221092	072.515.445-47	723 - Lic Em Ciências Biológicas	Básico	0.00%	1	1	2

Registros por página: 10 1-10 de 929 Página 1 de 93

1. Ao clicar no botão "Auxílio Mais Futuro" na tela inicial do SIPAE, o usuário é direcionado para a tela "Gerencie a sua lista de alunos", onde é possível visualizar, cadastrar, filtrar e exportar os dados dos estudantes vinculados ao auxílio.

Pesquisar Alunos



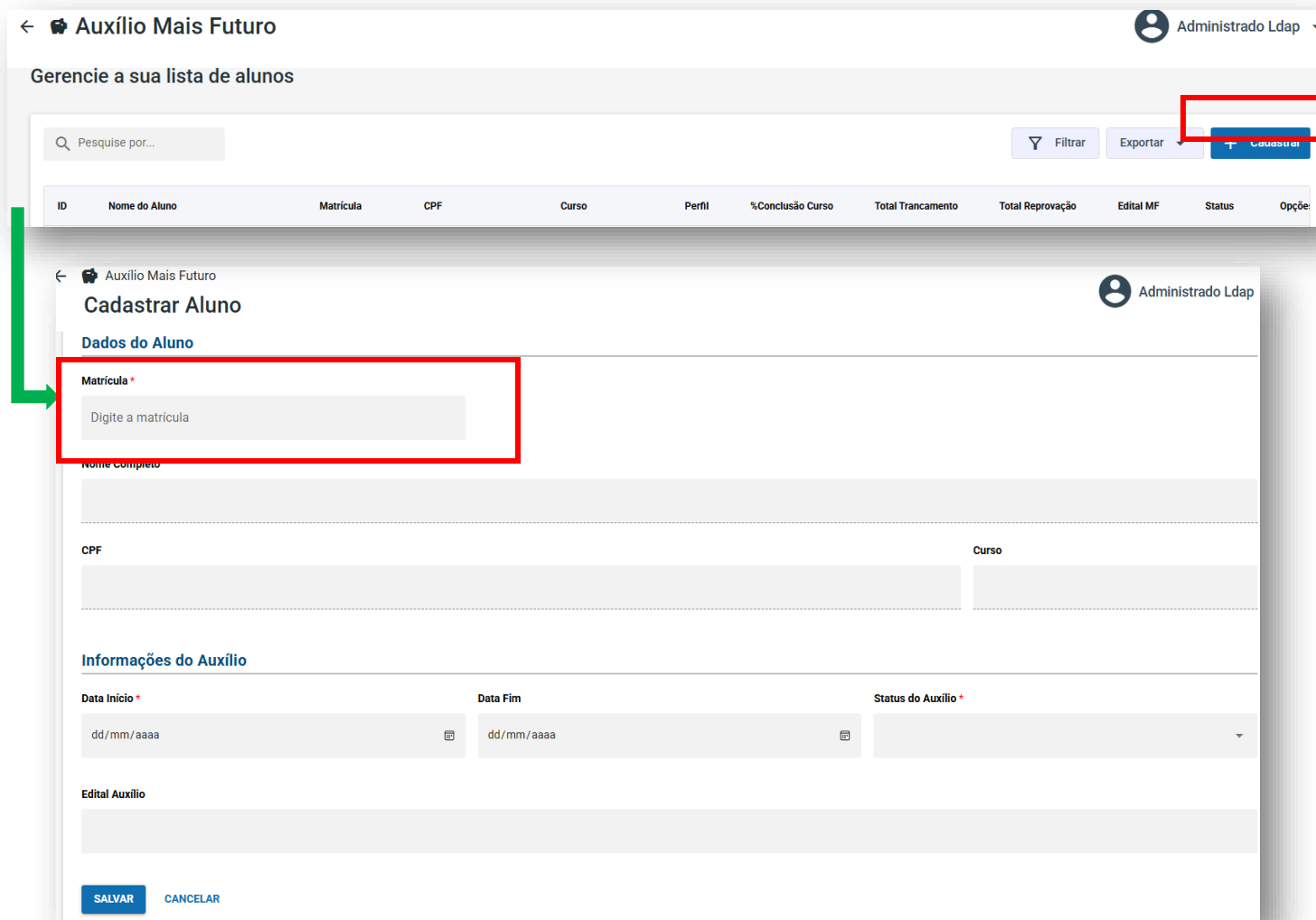
The screenshot displays the 'Auxílio Mais Futuro' web application. On the left is a dark sidebar with navigation links: 'Painel Inicial', 'Importações', 'Auxílio Mais Futuro' (highlighted in orange), 'Perfis de Acesso', and 'Usuários'. The main content area has a header with a back arrow, the title 'Auxílio Mais Futuro', and a user profile 'Administrado Ldap'. Below the header is the section 'Gerencie a sua lista de alunos'. A search bar is highlighted with a red rectangle, containing the text 'Pesquise por...' and a search icon. To the right of the search bar are buttons for 'Filtrar', 'Exportar', and '+ Cadastrar'. Below these is a table with columns: ID, Nome do Aluno, Matrícula, CPF, Curso, Perfil, %Conclusão Curso, Total Trancamento, Total Reprovação, Edital MF, and Status. The first row of data shows ID 4664, Nome do Aluno 'Lu...', Matrícula '25101500', CPF '060.157.815-11', Curso '439 - Psicologia', Perfil 'Moradia', %Conclusão Curso '2.23%', Total Trancamento '0', Total Reprovação '0', Edital MF '2024', and Status 'Ativo'. At the bottom right, there is pagination information: 'Registros por página: 10', '1-10 de 929', 'Página 1 de 93', and navigation icons.

1. Na parte superior da tela, está disponível o campo **Pesquisar por**, que permite realizar buscas rápidas por nome do aluno, número de matrícula, CPF ou curso. A pesquisa é dinâmica e facilita a localização de registros específicos de forma ágil.;

Obs: Apenas usuários com perfil de administrador ou autorizados para gestão de auxílios poderão acessar esta listagem.

Auxílio Mais Futuro

Cadastrar Aluno



← Auxílio Mais Futuro Administrado Ldap

Gerencie a sua lista de alunos

Pesquise por...

Filtrar Exportar Cadastrar

ID	Nome do Aluno	Matrícula	CPF	Curso	Perfil	%Conclusão Curso	Total Trancimento	Total Reprovação	Editais MF	Status	Opções
----	---------------	-----------	-----	-------	--------	------------------	-------------------	------------------	------------	--------	--------

← Auxílio Mais Futuro Administrado Ldap

Cadastrar Aluno

Dados do Aluno

Matrícula *

Digite a matrícula

Nome Completo

CPF

Curso

Informações do Auxílio

Data Início * dd/mm/aaaa

Data Fim dd/mm/aaaa

Status do Auxílio *

Edital Auxílio

SALVAR CANCELAR

1. Para incluir um novo estudante no programa **Auxílio Mais Futuro**, utilize a funcionalidade **Cadastrar Aluno**, acessível através do botão “Cadastrar” na tela de listagem.

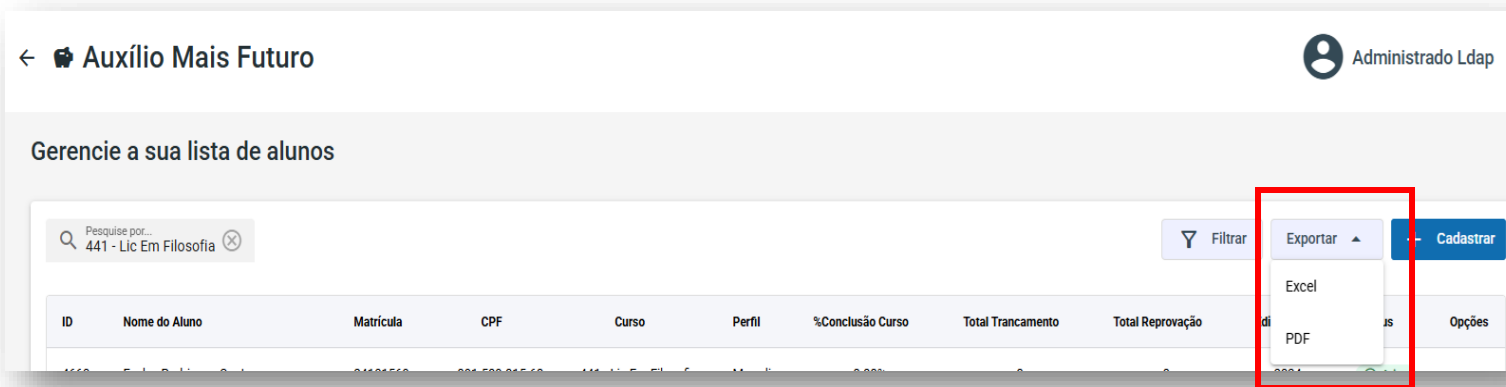
Ao informar a **matrícula**, o sistema realiza automaticamente uma **busca no SAGRES**, garantindo que apenas estudantes com **vínculo ativo** sejam cadastrados. Os campos **Nome Completo**, **CPF** e **Curso** são preenchidos de forma automática com base nos dados encontrados.

Em seguida, devem ser informadas as **Informações do Auxílio**, como:

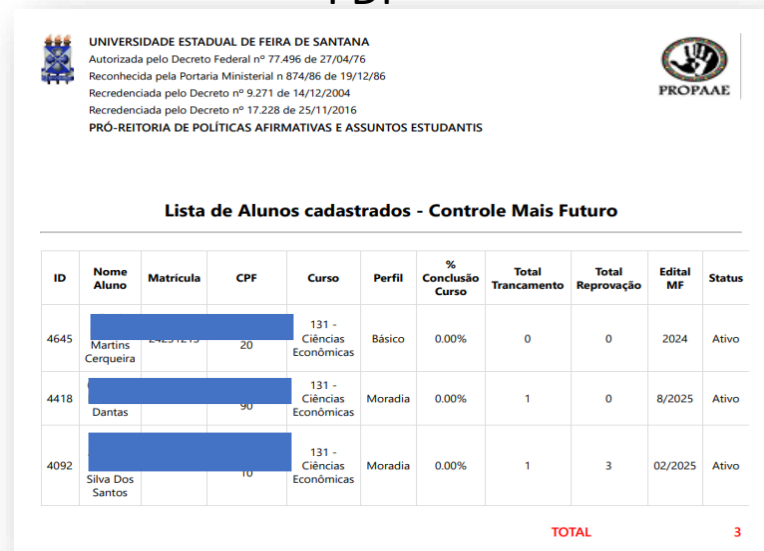
1. **Data de Início** do benefício (campo obrigatório);
2. **Data de Fim** (opcional);
3. **Status do Auxílio** (campo obrigatório, com opções como Ativo, Suspenso, Cancelado, etc.);
4. **Editais do Auxílio** (caso aplicável).

Após o preenchimento, clique em **Salvar** para confirmar o cadastro ou em **Cancelar** para desistir da operação.

Exportar lista de alunos



PDF



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE FEIRA DE SANTANA
Autorizada pelo Decreto Federal nº 77.496 de 27/04/76
Reconhecida pela Portaria Ministerial n 874/86 de 19/12/86
Recredenciada pelo Decreto nº 9.271 de 14/12/2004
Recredenciada pelo Decreto nº 17.228 de 25/11/2016
PRO-REITORIA DE POLÍTICAS AFIRMATIVAS E ASSUNTOS ESTUDANTIS

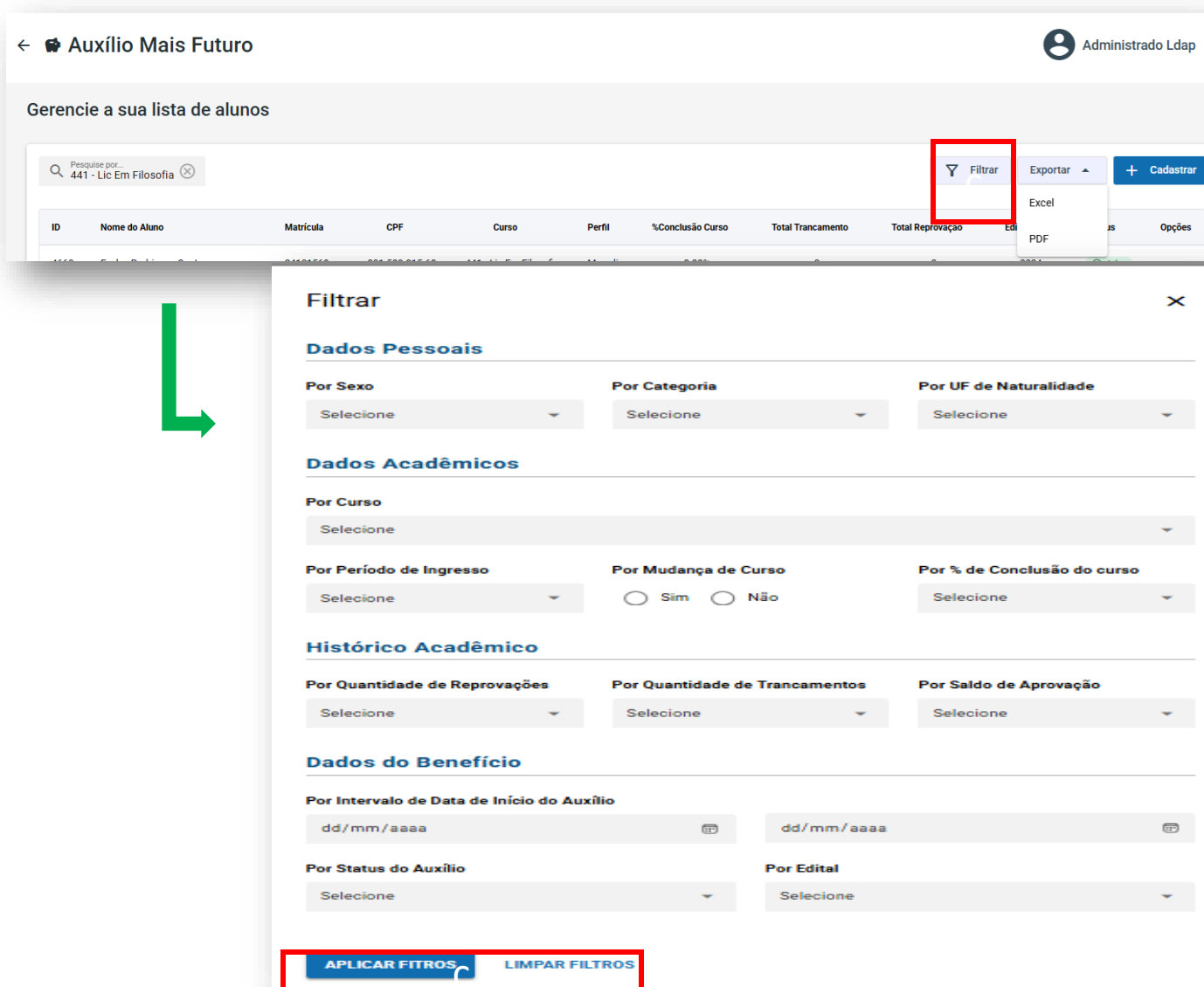
PROPAAE

Lista de Alunos cadastrados - Controle Mais Futuro

ID	Nome Aluno	Matrícula	CPF	Curso	Perfil	% Conclusão Curso	Total Trancamento	Total Reprovação	Editais MF	Status
4645	Martins Cerqueira	20		131 - Ciências Econômicas	Básico	0.00%	0	0	2024	Ativo
4418	Dantas	90		131 - Ciências Econômicas	Moradia	0.00%	1	0	8/2025	Ativo
4092	Silva Dos Santos	10		131 - Ciências Econômicas	Moradia	0.00%	1	3	02/2025	Ativo
TOTAL										3

1. A funcionalidade **Exportar** permite que os usuários salvem as informações da listagem de alunos em formato **Excel (.xlsx)** ou **PDF (.pdf)**. Para isso, clique no botão **Exportar**, localizado no canto superior direito da tela de listagem.
2. A exportação respeita **os filtros aplicados previamente**, ou seja, apenas os dados exibidos na tela no momento da ação serão incluídos no arquivo gerado. Isso facilita a geração de relatórios personalizados, de acordo com critérios como curso, perfil de auxílio, status ou qualquer outro campo pesquisado.
3. Essa funcionalidade é especialmente útil para fins de análise, auditoria, controle interno e prestação de contas.

Filtragem Avançada



← Auxílio Mais Futuro

Administrado Ldap

Gerencie a sua lista de alunos

Pesquise por... 441 - Lic Em Filosofia

Filtrar Exportar Excel PDF + Cadastrar

ID	Nome do Aluno	Matrícula	CPF	Curso	Perfil	%Conclusão Curso	Total Trancimento	Total Reprovação	Edi	is	Opções
----	---------------	-----------	-----	-------	--------	------------------	-------------------	------------------	-----	----	--------

Filtrar

Dados Pessoais

Por Sexo:

Por Categoria:

Por UF de Naturalidade:

Dados Acadêmicos

Por Curso:

Por Período de Ingresso:

Por Mudança de Curso: ☐ Sim ☐ Não

Por % de Conclusão do curso:

Histórico Acadêmico

Por Quantidade de Reprovações:

Por Quantidade de Trancimentos:

Por Saldo de Aprovação:

Dados do Benefício

Por Intervalo de Data de Início do Auxílio:

Por Status do Auxílio:

Por Edital:

APLICAR FILTROS **LIMPAR FILTROS**

O sistema oferece uma funcionalidade de **filtragem avançada**, acessada pelo botão **Filtrar**, localizado no canto superior direito da tela de listagem. Esse recurso permite a combinação de **diversos critérios** para refinar a busca de alunos de forma precisa e segmentada.

Os filtros estão organizados em seções, permitindo cruzamento de variáveis relacionadas a:

Dados Pessoais: Sexo/Categoria (cotista/não cotista)/UF de naturalidade

Dados Acadêmicos: Curso/ Período de ingresso/ Mudança de curso/ Percentual de conclusão do curso

Histórico Acadêmico: Quantidade de reprovações/ Quantidade de trancimentos/ Saldo de aprovação

Dados do Benefício: Intervalo de data de início do auxílio/ Status do auxílio (ativo, suspenso, cancelado etc.)/ Edital

Após definir os critérios desejados, clique em **Aplicar Filtros** para visualizar os resultados. Também é possível limpar os critérios selecionados usando o botão **Limpar Filtros**.



Visualizar Aluno

← **Auxílio Mais Futuro** Administrado Ldap

Gerencie a sua lista de alunos

Pesquise por...

Filtrar Exportar + Cadastrar

ID	Nome do Aluno	Matrícula	CPF	Curso	Perfil	%Conclusão Curso	Total Trancamento	Total Reprovação	Editais MF	Status	Opções
4960	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	723 - Lic Em Ciências Biológicas	Básico	3.34%	0	6	teste3	Ativo	...
4947	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	131 - Ciências Econômicas	Básico	2.00%	0	1	teste	Ativo	Ver detalhes
4945	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	435 - Lic Em Geografia	Básico	5.59%	0	1	teste	Ativo	Editar
4944	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	137 - Direito	Básico	0.00%	1	5	teste	Ativo	Excluir
4939	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	528 - Lic Em Educação Física	Básico	0.00%	0	0	teste	Ativo	...
4937	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	131 - Ciências Econômicas	Básico	0.00%	0	1	teste	Ativo	...
4935	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	522 - Odontologia	Moradia	0.69%	0	0	teste	Ativo	...

Registros por página: 10 1-7 de 7 Página 1 de 1

A tela **Visualizar Aluno** permite consultar detalhadamente os dados acadêmicos, pessoais e do benefício vinculados ao estudante selecionado. Ela é acessada a partir da listagem de alunos, clicando sobre a coluna "Opções", ícone (...), botão "ver detalhes".

A tela é organizada em seções para facilitar a navegação:





Visualizar Aluno

A tela "**Visualizar Alunos**" é organizada em seções para facilitar a navegação:

1. Dados Pessoais

Exibe informações como: Nome completo/ Matrícula/ CPF/ RG/ Data de nascimento/ Sexo/ Categoria (cotista/não cotista)/ E-mail/ Cidade e UF de naturalidade.

2. Dados Acadêmicos

Exibe informações como: Curso/Período de ingresso/ Mudança de curso (Sim/Não)/ Comunidade de origem/ Limite de permanência na casa (se aplicável), histórico acadêmico.

3. Dados do Benefício

Mostra os dados relacionados ao auxílio, incluindo: Data de início e fim (se houver)/ Status do auxílio (Ativo, Suspenso, Cancelado etc.)/ Edital de referência/ Observações administrativas.

Observação: Essa seção facilita o acompanhamento da trajetória acadêmica do aluno, auxiliando nas decisões sobre a continuidade do benefício.

← Auxílio Mais Futuro Visualizar Aluno Administrado Ldap

Status: Ativo Editar

Dados Pessoais

Nome		CPF	
[Redacted]		[Redacted]	
Matrícula	Sexo	RG	Data de Nascimento
[Redacted]	Feminino	[Redacted]	14/07/2001
Cidade/Distrito (Naturalidade)	UF	E-mail	Categoria (Cota)
Serraia	BA	[Redacted]	Não cotista

Dados Acadêmicos

Matrícula	Curso		
[Redacted]	ISIS - Formação		
Ingresso UEFS	Mudança Curso	Comunidade Cota / Município	Limite de Permanência Casa
2020.1	Não	Serraia	Não informado

Histórico Acadêmico

Semestre	Disciplinas Totais	Reprovação	Trancamento	C.R. Total	Saldo de Apropriação	% Conclusão Curso
2020.1	3	0	0	385	100.00%	0.00%
2020.2	7	0	0	490	100.00%	10.54%
2021.1	7	0	0	405	100.00%	8.99%
2021.2	8	0	0	490	100.00%	9.99%
2022.1	7	0	0	405	100.00%	8.99%

Registros por página: 5 1 de 5 < >

Dados Benefício

Data Início	Data Fim	Status do Auxílio	Edital Mais Futuro
24/05/2023		Ativo	teste16

Observações

[Redacted]

Visualizar Aluno

Status Benefício

Status



Cancelado

Data da Homologação: 25/06/2025

Motivo do Cancelamento:

Teste mobile

Histórico de Status

Data e hora da Alteração

Status anterior

Status atual

Responsável

Motivo

18/06/2025 às 08:14

Ativo

Cancelado

Admin QA

Teste mobile

Registros por página: 5 1-1 de 1

4. Status do Benefício

Mostra o status atual com destaque visual e a **data de homologação**, se já informada.

5. Histórico de Status

Registra as alterações realizadas no status do auxílio, informando:

- Data da mudança
- Status anterior e atual
- Responsável pela alteração
- Motivo registrado

Caso não haja mudanças, o sistema exibe a mensagem “**Nenhum registro encontrado**”.

Auxílio Mais Futuro

Editar Cadastro do Aluno

1. Para atualizar as informações relacionadas ao benefício de um estudante, clique no botão **Editar**, localizado no canto superior direito da tela **Visualizar Aluno**.

Ao clicar em **Editar**, o sistema permite modificar os seguintes campos:

1. **Data de início e data de fim** do auxílio
2. **Status do auxílio** (Ativo, Suspenso, Cancelado, etc.)
3. **Editais do benefício**
4. **Campo de observações.**

⚠ Atenção: Os dados pessoais e acadêmicos do estudante (como nome, matrícula, CPF, curso, etc.) são integrados ao SAGRES e, portanto, **não podem ser alterados diretamente pelo sistema**. Caso seja necessário corrigir alguma dessas informações, a atualização deve ser feita na base acadêmica oficial.

← **Auxílio Mais Futuro** Administrado Ldap

Gerencie a sua lista de alunos

🔍 Pesquise por...

Filtrar Exportar + Cadastrar

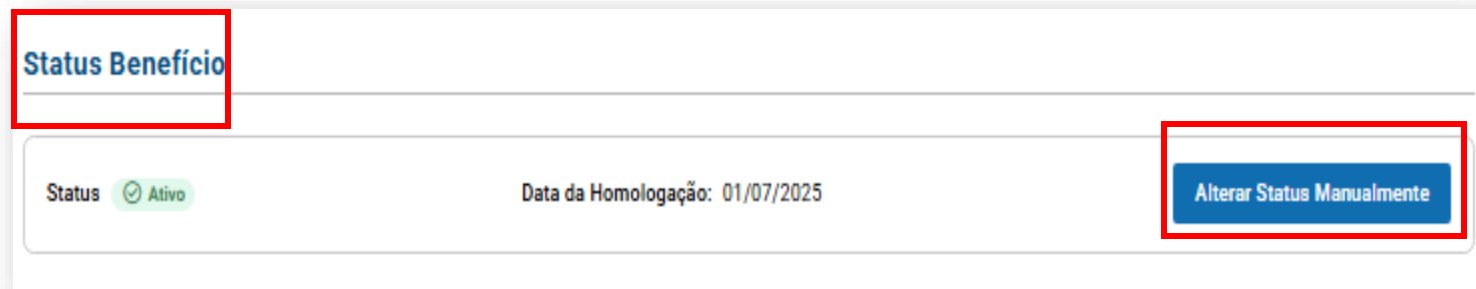
ID	Nome do Aluno	Matrícula	CPF	Curso	Perfil	%Concluído Curso	Total Trancamento	Total Reprovação	Edital MF	Status	Opções
4665				525 - Farmácia	Morada	0.00%	0	0	teste16	Ativo	Ver detalhes
4664				439 - Psicologia	Morada	2.23%	0	0	2024	Ativo com Reservas	Editar
											Excluir

Dados Benefício

Data Início *	Data Fim	Status do Auxílio	Editais Mais Futuro
25/06/2025	dd/mm/aaaa	Suspenso	02/2025

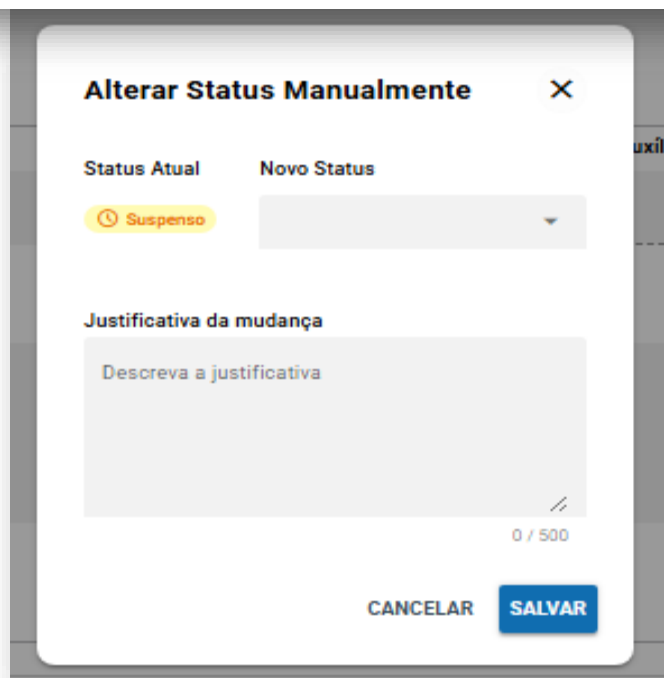
Observações

Editar Cadastro do Aluno



Status Benefício

Status Ativo Data da Homologação: 01/07/2025 **Alterar Status Manualmente**



Alterar Status Manualmente ✕

Status Atual Novo Status

Suspensão

Justificativa da mudança

Descreva a justificativa

0 / 500

CANCELAR SALVAR

2. Status Benefício: A seção **Status do Benefício** exibe a situação atual do auxílio do aluno, de forma destacada visualmente (por exemplo, **Ativo**, **Suspensão**, **Cancelado**), além da **data de homologação** — ou seja, o momento em que o benefício foi oficialmente registrado no sistema. Caso seja necessário atualizar esse status, o usuário pode clicar no botão **Alterar Status Manualmente**, localizado à direita da tela.

Ao clicar nesse botão, o sistema permitirá selecionar um novo status e registrar uma **justificativa da mudança**. Essa funcionalidade é importante para ajustes administrativos e correções com rastreabilidade.

Editar Cadastro do Aluno

Histórico de Status

Data e hora da Alteração	Status anterior	Status atual	Responsável	Motivo
18/06/2025 às 08:14	 Ativo	 Cancelado	Admin QA	Teste mobile

Registros por página: 5 1-1 de 1

3. Histórico de Status: Na Seção **Histórico de Status**, que registra todas as alterações realizadas no status do benefício do aluno. Cada linha apresenta:

- **Data e hora da alteração**
- **Status anterior e status atual**
- **Responsável pela alteração** (usuário autenticado que executou a ação)
- **Motivo : informado** no momento da alteração

✓ Essa rastreabilidade garante **transparência, auditoria e controle** sobre as decisões tomadas em relação ao auxílio concedido.

Excluir Aluno

Gerencie a sua lista de alunos

 Pesquise por...

 Filtrar

Exportar ▾

+ Cadastrar

ID	Nome do Aluno	Matrícula	CPF	Curso	Perfil	%Conclusão Curso	Total Trancamento	Total Reprovação	Edital MF	Status	Opções
4000	Natália Oliveira Silva	24201020	104.473.875-88	137 - Direito	Básico	3.17%	0	0	2025	 Ativo	...
4001	João Carlos Silva	24201021	104.473.875-50	528 - Lic Em Educação Física	Básico	0.00%	1	2	2025	 Ativo	...

Ver detalhes

Editar

Excluir

1. A ação de **exclusão de um aluno** da lista do Auxílio Mais Futuro pode ser realizada por meio do botão de opções (ícone com três pontos) localizado na coluna **"Opções"** da listagem de alunos.

Ao selecionar a opção de exclusão, o sistema exibirá uma **mensagem de confirmação**, com o seguinte aviso:

"Tem certeza que deseja excluir este aluno do Auxílio Mais Futuro? Esta ação não poderá ser desfeita."

Para prosseguir com a exclusão, o usuário deve clicar em **"Sim"**.

Para cancelar a ação, basta clicar em **"Não"**.

 **Atenção:** A exclusão remove o aluno da base do sistema, inclusive os dados do benefício associados a ele. Essa ação é irreversível e deve ser realizada com cautela.

Importações

Importar Lista de Alunos

 **Importações**

 Administrado Ldap

Listagem de Importações

 Recarregar

 Importar Lista

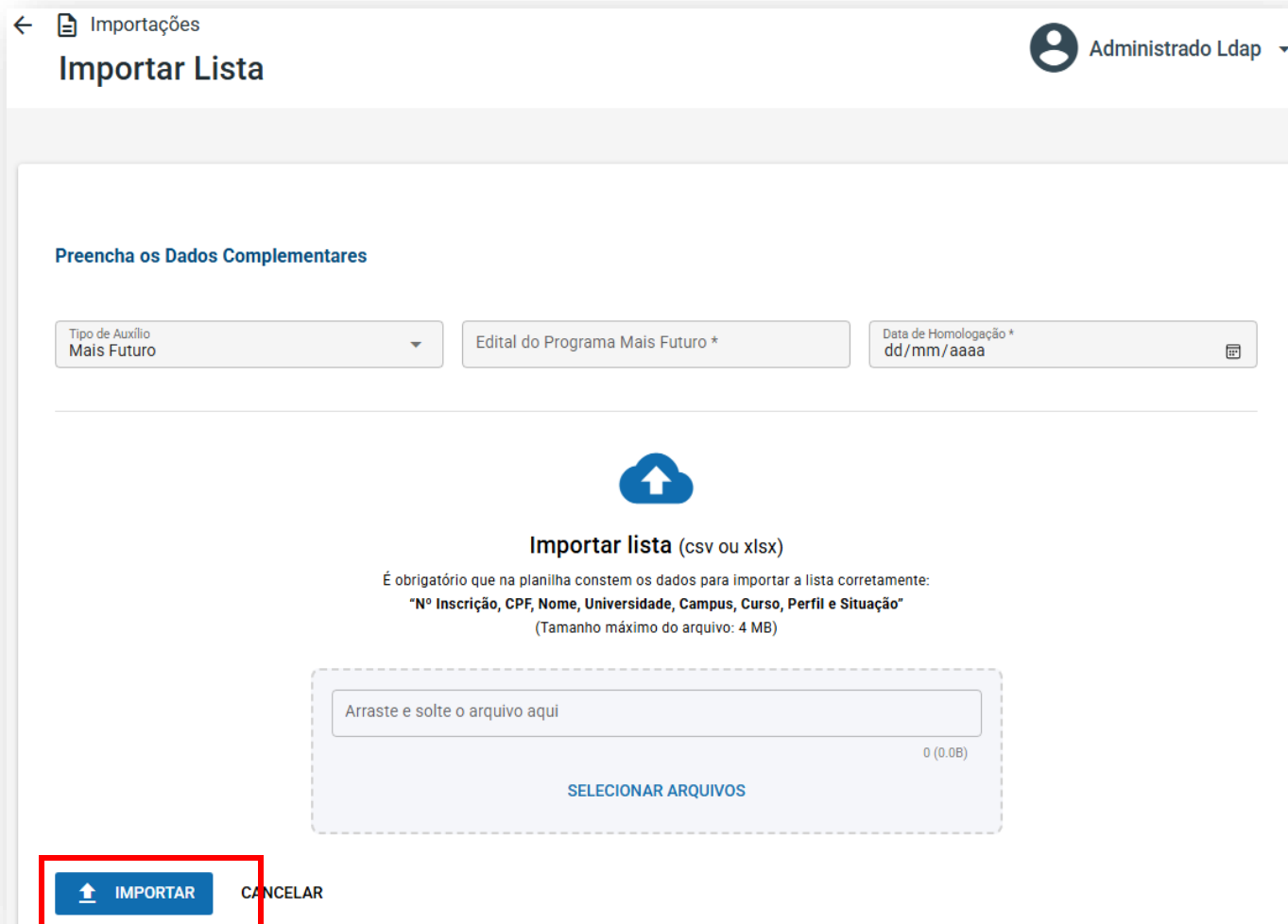
ID	Usuário Responsável	Tipo de Auxílio	Nome do Arquivo	Data e Hora da Ação	Status
116	Administrado Ldap	Auxílio Mais Futuro	list-hml-more-future-with-limited-data.xlsx	03/07/2025 - 09:07	✓ Importação concluída
115	Administrado Ldap	Auxílio Mais Futuro	list-hml-more-future-without-inscription-number-valid.xlsx	03/07/2025 - 09:06	✗ Falha na importação
114	Administrado Ldap	Auxílio Mais Futuro	Listar Homologação CPF com dígitos repetidos (1).xlsx	03/07/2025 - 09:04	✗ Falha na importação
113	Administrador Local	Auxílio Mais Futuro	Listar Homologação MAIS FUTURO 2.0 (24).xlsx	01/07/2025 - 19:04	✓ Importação concluída

Registros por página: 10 1-4 de 4 Página 1 de 1

1. No menu lateral, clique em **"Importações"**.
Você será direcionado à tela de **Listagem de Importações**, onde poderá visualizar o histórico de arquivos já enviados, com o status de cada tentativa.
2. Para iniciar uma nova importação, clique no botão azul **"Importar Lista"**, localizado no canto superior direito da tela

Importar Lista de Alunos

Importações



3. O sistema exibirá a tela de importar lista sempre que o usuário clicar no botão “**Importar Lista**” localizado no canto superior direito da tela de listagem de importações. Antes de realizar a importação, **é obrigatório preencher os seguintes dados complementares:**

- **Tipo de Auxílio:** selecione o tipo de benefício (ex: Mais Futuro, Emergencial, etc.);
- **Edital do Programa Mais Futuro:** informe o edital ao qual os dados estão vinculados;
- **Data de Homologação:** insira a data correspondente à homologação da lista (formato: dd/mm/aaaa).

Após o preenchimento:

- **Arraste o arquivo** para o campo indicado ou clique em “**Selecionar Arquivos**” para localizar o arquivo no seu computador;
- O arquivo deve estar nos formatos **.csv ou .xlsx**, com tamanho máximo de **4 MB**;
- Clique em “**IMPORTAR**” para enviar os dados ao sistema;
- Se desejar abortar a ação, clique em “**CANCELAR**”.

Ver detalhes da importação

Importações

Listagem de Importações

Recarregar

Importar Lista

Usuário Responsável	Tipo de Auxílio	Nome do Arquivo	Data e Hora da Ação	Status	Opções
Administrado Ldap	Auxílio Mais Futuro	list-hml-more-future-with-limited-data.xlsx	03/07/2025 - 09:07	Importação concluída	...
Administrado Ldap	Auxílio Mais Futuro	list-hml-more-future-without-inscription-number-valid.xlsx	03/07/2025 - 09:06	Falha na importação	Ver detalhes
Administrado Ldap	Auxílio Mais Futuro	Listar Homologação CPF com dígitos repetidos (1).xlsx	03/07/2025 - 09:04	Falha na importação	Excluir
Administrador Local	Auxílio Mais Futuro	List		Importação concluída	...

Ver Detalhes

Importação Concluída

Arquivo: list-hml-more-future-with-limited-data.xlsx

Total de alunos importados com sucesso: 3

Total de registros com erro: 0

FECHAR

Na tela de listagens de importação, ao clicar nas reticências (...) na coluna **Opções**, o sistema exibirá a opção **"ver detalhes"**. Essa funcionalidade é essencial para verificar se a planilha foi processada corretamente e **quantos registros foram efetivamente incluídos** no sistema.

1. Informações apresentadas na janela:

Status da Importação: indica se a importação foi concluída com sucesso ou se houve falha durante o processo.

Arquivo: mostra o nome do arquivo que foi enviado ao sistema.

Total de alunos importados com sucesso: informa quantos registros foram aceitos e inseridos corretamente no banco de dados.

Total de registros com erro: aponta a quantidade de linhas que não foram processadas por **inconsistência** ou **ausência de dados obrigatórios**.

Importações

Excluir importação

Listagem de Importações

RecarregarImportar Lista

Usuário Responsável	Tipo de Auxílio	Nome do Arquivo	Data e Hora da Ação	Status	Opções
Administrado Ldap	Auxílio Mais Futuro	list-hml-more-future-with-limited-data.xlsx	03/07/2025 - 09:07	Importação concluída	...
Administrado Ldap	Auxílio Mais Futuro	list-hml-more-future-without-inscription-number-valid.xlsx	03/07/2025 - 09:06	Falha na importação	Ver detalhes
Administrado Ldap	Auxílio Mais Futuro	Listar Homologação CPF com dígitos repetidos (1).xlsx	03/07/2025 - 09:04	Falha na importação	Excluir
Administrador Local	Auxílio Mais Futuro	Listar Homologação MAIS FUTURO 2.0 (24).xlsx	01/07/2025 - 19:04	Importação concluída	...

Registros por página: 10 1-4 de 4 Página 1 de 1

Tem certeza de que deseja excluir esta importação?
Esta ação não poderá ser desfeita.

Sim

Não

Na tela de listagens de importação, ao clicar nas reticências (...) na coluna **Opções**, o sistema exibirá a opção "Excluir". Ao clicar nesta opção o sistema exibirá uma aviso:

Tem certeza de que deseja excluir esta importação?

Esta ação não poderá ser desfeita.

Caso usuário clique em sim a planilha será apagada. Se clicar em não a ação não será executada.



Obrigado!

Agradecimentos

Agradecemos por utilizar o **SIPAE – Sistema Integrado de Políticas de Assistência Estudantil da UEFS**. Esperamos que este manual tenha sido útil e que você se sinta seguro(a) e confiante para utilizar todas as funcionalidades que o sistema oferece.

Atualizações do manual

Este manual será atualizado periodicamente para refletir quaisquer alterações no sistema. Certifique-se de verificar regularmente por atualizações.
Versão do documento: 1.0