

SISTEX - Manual do Usuário

Perfil Coordenador

Acesso ao sistema

Digite o seguinte endereço no navegador de internet.

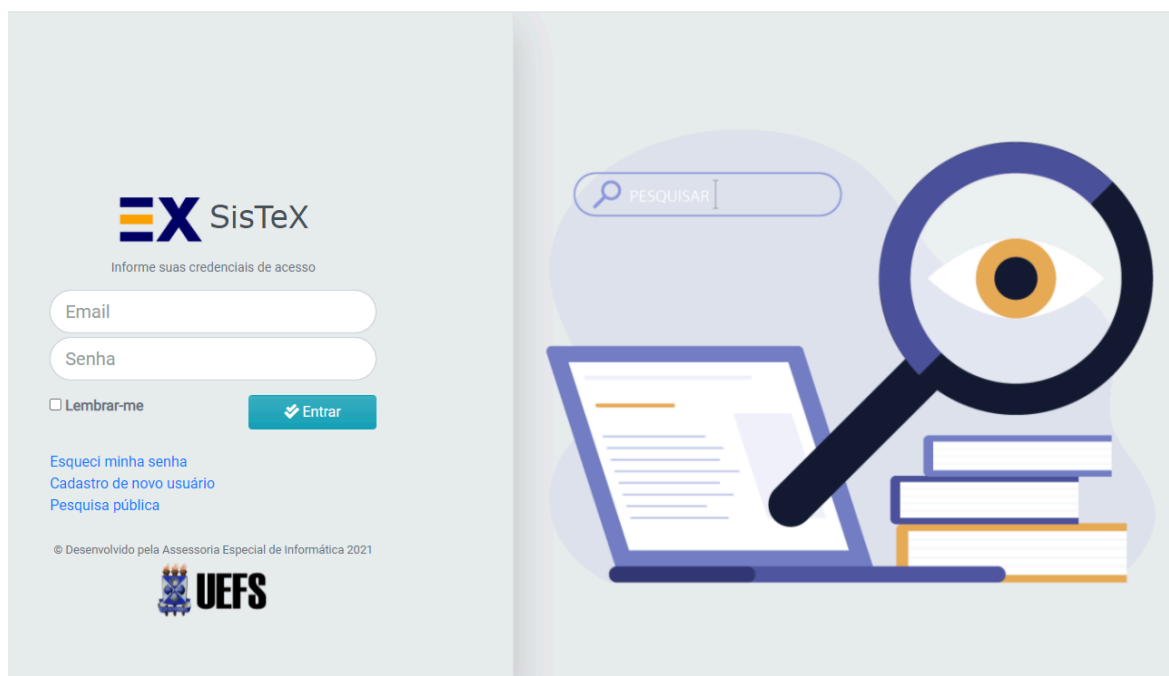
<https://sistex.uefs.br/>

Tela de Login

Informe suas credenciais de acesso.

E-mail e Senha

Clique no botão “Entrar”



Dica: Marque a opção ‘**Lembrar-me**’ para que as credenciais sejam memorizadas pelo sistema e você não precise digitá-las novamente.

Atenção: Esta opção não é recomendada em aparelhos compartilhados.

Aparecerá a tela a seguir:

The screenshot displays the SisTeX dashboard for a Coordinator. The main header includes the SisTeX logo and the user's role, 'Coordenador'. The dashboard is titled 'Mural de Programas / Projetos / Cursos' and features a sidebar menu with options for 'Mural' and 'Programa/Projeto/Curso'. The main content area is divided into several sections:

- Situação dos Programas / Projetos / Cursos:** A grid of six status cards: Pendentes (1), Em Análise (0), Aprovados (1), Ativos (0), Inativos (0), and Cancelados (0).
- Mural de Avisos:** A notification card for a meeting with coordinators scheduled for 11/02 10:02:57.
- Vigância de Programas / Projetos / Cursos:** A table with columns for '#', 'Nome da atividade', 'Data Final', and 'Situação'. It lists an activity 'Programa de teste para Atividades' with a final date of 26/05/2022 and a status of 'Registrado'.

At the bottom, the footer indicates 'Sistex - Desenvolvido pela Assessoria Especial de Informática - AEI' and 'Versão 1.0'.

Esqueci minha senha

Informe seu e-mail cadastrado no sistema para receber o link para recuperação de senha.

The password recovery form features the SisTeX logo at the top. Below the logo, the text 'Recuperar senha' is displayed. A large, rounded input field is labeled 'Email'. Below the input field is a teal button with a circular arrow icon and the text 'Enviar link por email'. At the bottom of the form, there is a blue link that says 'Voltar para o login'.

Você receberá esta mensagem:



Recuperar senha

Link para recuperação de senha enviado
para o email!

 Enviar link por email

[Voltar para o login](#)

Cadastro de novo usuário

Digite as informações corretamente nos campos solicitados.



Registrar um novo membro

[Já possui cadastro](#)


Após a mensagem de Cadastro realizado com sucesso, **aguarde** a ativação do coordenador pela PROEX.



Informe suas credenciais de acesso

Cadastro realizado com sucesso! Aguarde a
ativação pela PROEX

Lembrar-me

 Entrar

[Esqueci minha senha](#)

[Cadastro de novo usuário](#)

[Pesquisa pública](#)

© Desenvolvido pela Assessoria Especial de Informática 2022



Acesso à Pesquisa pública

Permite consulta pública aos Programas/Projetos que possuem **Resolução Consepe**. Não é necessário credenciais de acesso. O acesso pode ser realizado pela tela de login, na opção "Pesquisa pública". Clique no ícone "Abrir" para detalhamento.



The screenshot displays the PROEX (PRO-REITORIA DE EXTENSÃO) public search interface. At the top, there is a search bar with the text "Pesquisa por nome" and a magnifying glass icon. To the right, there is a "Login" link with an external icon. Below the search bar, the page title "Pesquisa Pública de Programas e Projetos" is displayed. A search filter "Pesquisar" with a dropdown menu "Digite um termo para pe:" is present. The main content is a table with columns: Tipo, Vigência, Nome, Coordenador, Consepe, Situação, and an "Abrir" button. The table lists four records, all with a status of "Aprovado".

| Tipo | Vigência | Nome | Coordenador | Consepe | Situação | |
|----------|------------|--|---------------------------------|-----------|----------|-----------------------|
| Programa | 31-12-2022 | Desenvolvimento de Software baseado em arquitetura limpa | Henrique Lima | 001/2022 | Aprovado | Abrir |
| Projeto | 03-03-2022 | LEITURA ITINERANTE: UMA ALTERNATIVA DE MOBILIZAÇÃO DE LEITORES | SAVIANA MATOS REIS | 500/2021 | Aprovado | Abrir |
| Projeto | 09-12-2021 | Projeto de conclusão dos testes | Mauricio Lucas Souza de Miranda | 5000/2021 | Aprovado | Abrir |
| Programa | 30-12-2022 | Programa de Estudos Parasitológicos na Microrregião de Feira de Santana- Bahia | Simone Souza de Oliveira | 2021 | Aprovado | Abrir |

Mostrando de 1 até 4 de 4 registros

Acesso ao Mural

As informações contidas no Mural referem-se ao perfil do usuário logado.

- Situação dos Programas / Projetos / Cursos
- Mural de Avisos
- Vigência de Programas / Projetos / Cursos

The screenshot displays the SisTeX interface. The top navigation bar includes the SisTeX logo, a menu icon, and the user name 'Abraão'. The main content area is titled 'Mural de Programas / Projetos / Cursos'. It features a grid of six status cards: 'Pendentes' (3), 'Em Análise' (0), 'Aprovados' (0), 'Ativos' (0), 'Inativos' (0), and 'Cancelados' (0). Below this is a 'Mural de Avisos' section with two messages: 'Reunião com Coordenadores agendada pa...' and 'Coordenadores, atenção para os prazos.'. To the right is a 'Vigência de Programas / Projetos / Cursos' table with one row: 'Rotina de Testes' with a final date of '02/01/2022' and a status of 'Expirado'.

| # | Nome da atividade | Data Final | Situação |
|---|-------------------|------------|----------|
| 3 | Rotina de Testes | 02/01/2022 | Expirado |

Sistex - Desenvolvido pela Assessoria Especial de Informática - AEI

Versão 1.0





Acesso ao menu Programa/Projeto/Curso

Permite pesquisa, acesso, edição e cadastro das Atividades de Extensão. As alterações nos dados referentes às Atividades de Extensão cadastradas serão permitidas conforme regras preestabelecidas.

| ID ↑ | Nome ↕ | Tipo ↕ | Pró-Reitoria ↕ | Data Cadastro ↕ | Cadastrante ↕ | Status ↕ | Opções ↕ |
|------|--|----------|----------------|-----------------|---------------|----------|---|
| 18 | Programa de teste para Atividades "Metodologia / Resultados" | Programa | PROEX | 20-04-2022 | Coordenador | Aprovado |     |
| 24 | Teste de | Programa | PROEX | 28-04-2022 | Coordenador | Pendente |     |

Atividades de Extensão

Ao selecionar a opção **Programa/Projeto/Curso** à esquerda da tela será mostrada a Listagem de Programas / Projetos / Cursos vinculados ao coordenador logado no sistema. A coluna Status mostra se a Atividade correspondente está **Pendente, Em Análise, Aprovado, Reprovado, Ativo, Inativo, Encerrado e Cancelado**.

Para cada atividade cadastrada o coordenador tem quatro opções: visualizar **Detalhe** , gerar PDF , **Editar**  e **Deletar** , de acordo com o **Status** da atividade.

| ID ↑ | Nome ↕ | Tipo ↕ | Pró-Reitoria ↕ | Data Cadastro ↕ | Cadastrante ↕ | Status ↕ | Opções ↕ |
|------|--|----------|----------------|-----------------|---------------|----------|---|
| 18 | Programa de teste para Atividades "Metodologia / Resultados" | Programa | PROEX | 20-04-2022 | Coordenador | Aprovado |     |
| 24 | Teste de | Programa | PROEX | 28-04-2022 | Coordenador | Pendente |     |

Cadastrar Atividades de Extensão

O coordenador deverá selecionar a opção **Programa/Projeto/Curso** à esquerda e clicar no ícone **+** localizado na parte superior à direita da tela.



O cadastro inicia com três formulários para **preenchimento na sequência das telas apresentadas** “Caracterização”, “Vínculos e Período” e “Informações adicionais”. Utilize os botões **PRÓXIMO** e **ANTERIOR** para navegar entre as telas.

Observação:

1. Os campos solicitados com * (asteriscos) são de preenchimento obrigatório.
2. Atenção para a quantidade máxima de caracteres por campo.

Os dados só serão gravados após conclusão do preenchimento dos três formulários e clicar no Botão **SALVAR**.

Os dados inseridos podem ser alterados pelo coordenador a qualquer momento, exceto quando o **Programa/Projeto/Curso** estiver Em Análise.

Edição de Programa/Projeto/Curso

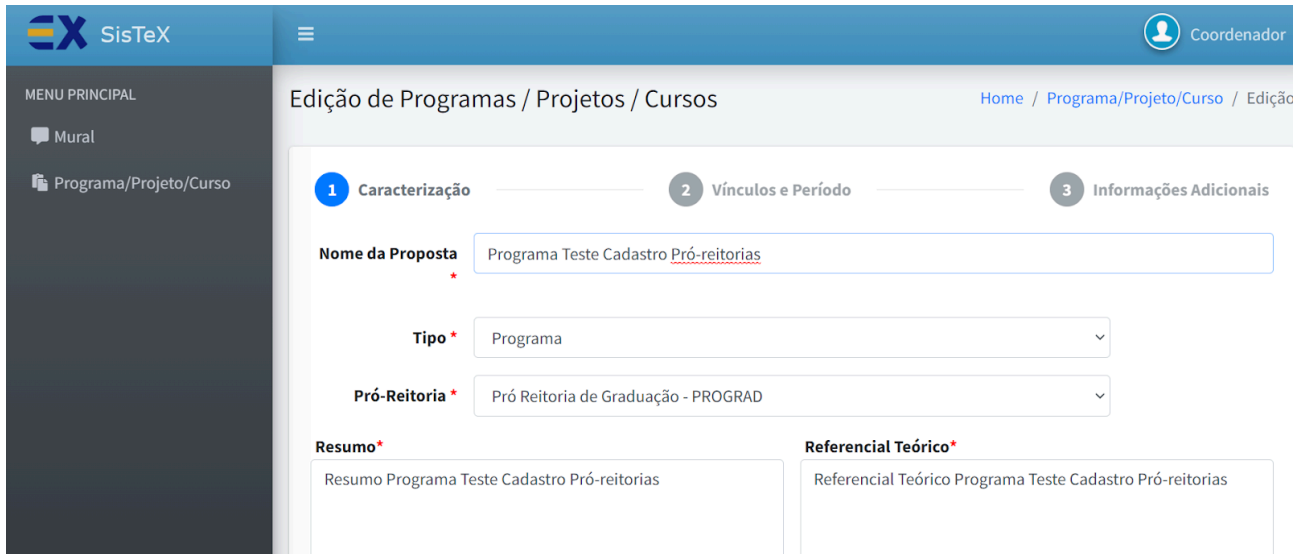
O coordenador deverá selecionar a opção **Programa/Projeto/Curso** à esquerda e clicar no ícone



localizado à direita do nome do **Programa/Projeto/Curso** conforme ilustrado abaixo.

| ID ↑↓ | Nome ↑↓ | Tipo ↑↓ | Pró-Reitoria ↑↓ | Data Cadastro ↑↓ | Cadastrante ↑↓ | Status ↑↓ | Opções ↑↓ |
|-------|--|----------|-----------------|------------------|----------------|-----------|-----------|
| 18 | Programa de teste para Atividades "Metodologia / Resultados" | Programa | PROEX | 20-04-2022 | Coordenador | Aprovado | |
| 24 | Teste de número de caracteres | Programa | PROEX | 28-04-2022 | Coordenador | Pendente | |

Na edição, o sistema carrega os dados do **Programa/Projeto/Curso** selecionado e disponibiliza os formulários para **edição** “Caracterização”, “Vínculos e Período” e “Informações adicionais”. Utilize os botões **PRÓXIMO** e **ANTERIOR** para navegar entre as telas.



The screenshot displays the 'Edição de Programas / Projetos / Cursos' interface. At the top, there is a navigation bar with the 'SisTeX' logo and a user profile labeled 'Coordenador'. A sidebar on the left shows a 'MENU PRINCIPAL' with options for 'Mural' and 'Programa/Projeto/Curso'. The main content area features a progress indicator with three steps: '1 Caracterização', '2 Vínculos e Período', and '3 Informações Adicionais'. The 'Caracterização' step is currently active. The form includes the following fields:

- Nome da Proposta ***: Programa Teste Cadastro Pró-reitorias
- Tipo ***: Programa
- Pró-Reitoria ***: Pró Reitoria de Graduação - PROGRAD
- Resumo ***: Resumo Programa Teste Cadastro Pró-reitorias
- Referencial Teórico ***: Referencial Teórico Programa Teste Cadastro Pró-reitorias


Os dados só serão gravados após conclusão da edição dos três formulários e clicar no Botão **SALVAR**.

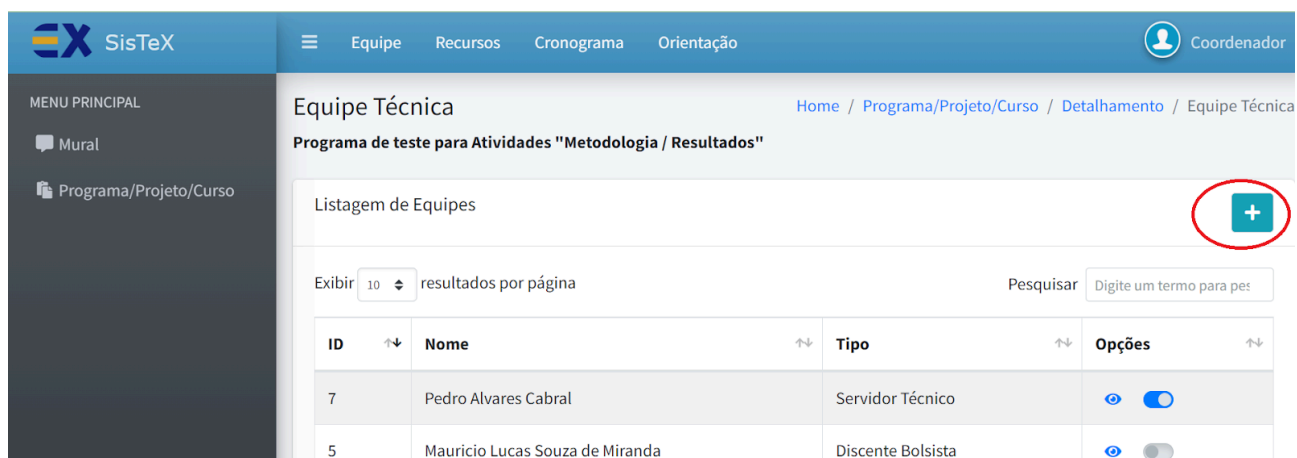
Vale lembrar que os dados inseridos podem ser alterados pelo coordenador a qualquer momento, exceto quando o **Programa/Projeto/Curso** estiver em análise.

Cadastro da Equipe

Ao clicar na opção “Detalhes” no **Programa/Projeto/Curso** o coordenador poderá escolher “Equipe” na barra superior. Aparecerá o resultado com os registros dos componentes da equipe técnica do **Programa/Projeto/Curso** correspondente.

O coordenador tem opções de **Visualizar** os dados ou **Desativar** o componente da equipe.

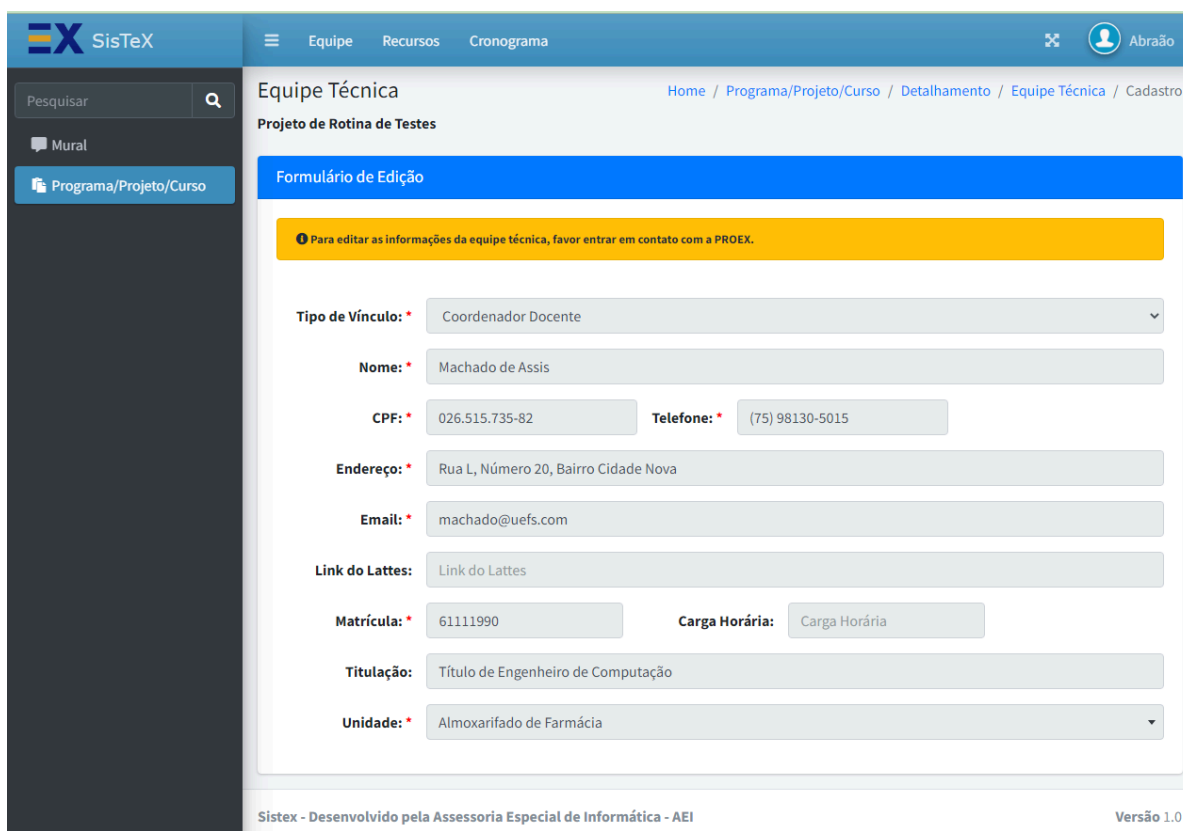
Para cadastrar um novo componente da equipe, o coordenador deve clicar no ícone  localizado na parte superior à direita da tela.



| ID | Nome | Tipo | Opções |
|----|---------------------------------|-------------------|-------------------------------------|
| 7 | Pedro Alvares Cabral | Servidor Técnico | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5 | Maurício Lucas Souza de Miranda | Discente Bolsista | <input type="checkbox"/> |

Preencher o formulário com as informações solicitadas. Os campos solicitados com * (asteriscos) são de preenchimento obrigatório.

Após o preenchimento do formulário clicar no Botão **SALVAR**.



Formulário de Edição

Para editar as informações da equipe técnica, favor entrar em contato com a PROEX.

Tipo de Vínculo: * Coordenador Docente

Nome: * Machado de Assis

CPF: * 026.515.735-82 **Telefone:** * (75) 98130-5015

Endereço: * Rua L, Número 20, Bairro Cidade Nova

Email: * machado@uefs.com

Link do Lattes: Link do Lattes

Matrícula: * 61111990 **Carga Horária:** Carga Horária

Titulação: Título de Engenheiro de Computação

Unidade: * Almoarifado de Farmácia

Sistex - Desenvolvido pela Assessoria Especial de Informática - AEI Versão 1.0

Observação: é necessário haver **pelo menos um coordenador** na equipe técnica para conseguir avançar esta etapa.

Listagem de Equipes

Equipe Técnica

Home / Programa/Projeto/Curso / Detalhamento / Equipe Técnica

Programa de teste para Atividades "Metodologia / Resultados"

Listagem de Equipes

Exibir 10 resultados por página

Pesquisar Digite um termo para pes

| ID | Nome | Tipo | Opções |
|----|---------------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| 7 | Pedro Alvares Cabral | Servidor Técnico | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5 | Maurício Lucas Souza de Miranda | Discente Bolsista | <input type="checkbox"/> |
| 4 | Ciclano rotina de testes 2 | Discente Bolsista | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 1 | Machado de Assis | Discente Voluntário | <input checked="" type="checkbox"/> |

Cadastro dos Recursos

Clicar no botão **+ Adicionar item**

Preencher com as informações solicitadas.

Após o preenchimento do formulário clicar no Botão **SALVAR**.

Caso o Programa/Projeto não necessite de recursos financeiros (Financiados pela UEFS, disponíveis na unidade e/ou externos), selecionar a declaração e seguir para o cadastro do Cronograma.

The screenshot shows the SisTeX web application interface. The top navigation bar includes the SisTeX logo, a menu icon, and navigation links for 'Equipe', 'Recursos', and 'Cronograma'. The user profile 'Wil Teste' is visible in the top right. The left sidebar contains a 'MENU PRINCIPAL' with options for 'Mural' and 'Programa/Projeto/Curso'. The main content area is titled 'Recursos' and includes a breadcrumb trail: 'Home / Programa/Projeto/Curso / Detalhamento / Recursos Financeiros'. Below the breadcrumb is the section 'Teste de Cadastro de Programas / Projetos / Cursos'. A yellow warning box contains instructions: 'Nesta área devem ser lançados os recursos necessários para a execução do Programa/Projeto/Curso.' followed by a list of requirements. Below the warning box is a checkbox declaration: 'Declaro, para os devidos fins, que meu projeto/programa não necessita de recursos financeiros (Financiados pela UEFS, disponíveis na unidade e/ou externos) responsabilizando-me civil, criminal e administrativamente pelo fornecimento, omissão e/ou inclusão de dados inverídicos.' Below the declaration are three tabs: 'Financiados pela UEFS' (selected), 'Disponíveis na Unidade', and 'Externos'. At the bottom, there is a table with columns 'ID', 'Discriminação', 'Quantidade', 'Valor Unitário', and 'Total'. Below the table are two buttons: '+ Adicionar Item' and 'Salvar'.

Recursos Home / Programa/Projeto/Curso / Detalhamento / Recursos Financeiros

Teste de Cadastro de Programas / Projetos / Cursos

⚠ Nesta área devem ser lançados os recursos necessários para a execução do Programa/Projeto/Curso.

- Os recursos solicitados à PROEX serão analisados/avaliados.
- Explicitar quais os materiais e serviços que serão fornecidos pelas organizações ou órgãos públicos envolvidos no Programa/Projeto/Curso:
 - Financiados pela UEFS: são os recursos que a UEFS precisará adquirir para atender ao programa/projeto;
 - Disponíveis na Unidade: são os recursos da instituição que o setor já possui, e não precisam ser adquiridos;
 - Externos: são recursos provenientes de outra entidade ou instituição.
- Caso não sejam necessários nenhum tipo de recurso, marque a opção abaixo!

Declaro, para os devidos fins, que meu projeto/programa não necessita de recursos financeiros (Financiados pela UEFS, disponíveis na unidade e/ou externos) responsabilizando-me civil, criminal e administrativamente pelo fornecimento, omissão e/ou inclusão de dados inverídicos.

Financiados pela UEFS Disponíveis na Unidade Externos

| ID | Discriminação | Quantidade | Valor Unitário | Total |
|----|---------------|------------|----------------|-------|
|----|---------------|------------|----------------|-------|

+ Adicionar Item **Salvar**

Cadastro do Cronograma

Preencha o formulário com as informações solicitadas.

Após o preenchimento do formulário clicar no Botão **SALVAR**.

Pesquisar

Mural

Programa/Projeto/Curso

Cronograma de Execução

Home / Programa/Projeto/Curso / Detalhamento / Cronograma

Mesa de Testes - Caracteres

Visualização e Listagem

Nome da Atividade

Período de Realização

Grupo

Salvar

Visualização Listagem

Preencha o “Período de Realização” da atividade e o “Grupo” ao qual pertence. Para isto clique na data início e data fim da atividade.

SisTeX

Equipe Recursos Cronograma

Abraão

Pesquisar

Mural

Programa/Projeto/Curso

Cronograma de Execução

Home / Programa/Projeto/Curso / Detalhamento / Cronograma

Projeto de Rotina de Testes

Visualização e Listagem

Cronograma Atividade

Período de Realização

Grupo

Salvar

Visualização Listagem

Cronograma de Execução 1

Cronograma Teste

jan. 2022

Feb 2022

Mar 2022

Su Mo Tu We Th Fr Sa Su Mo Tu We Th Fr Sa

30 31 1 2 3 4 5 27 28 1 2 3 4 5

6 7 8 9 10 11 12 6 7 8 9 10 11 12

13 14 15 16 17 18 19 13 14 15 16 17 18 19

20 21 22 23 24 25 26 20 21 22 23 24 25 26

27 28 1 2 3 4 5 27 28 29 30 31 1 2

6 7 8 9 10 11 12 3 4 5 6 7 8 9

21-02-2022 - 21-02-2022

Limpar Aplicar

Sistex - Desenvolvido pela Assessoria Especial de Informática - AEI

Versão 1.0

Submeter Proposta

Finalizadas as etapas de inclusão de Equipe, Recursos e Cronograma, basta pressionar o botão **SUBMETER PROPOSTA**, na parte inferior direita da tela, conforme imagem a seguir:

The screenshot displays the SisTeX web application interface. The top navigation bar includes 'Equipe', 'Recursos', and 'Cronograma'. The main content area shows proposal details: 'Coordenador: nome de teste', 'Vice Coordenador: -', 'Cadastrante: Marcus', 'Período de Realização: 01/12/2021 - 28/01/2022', and 'Unidade(s): Almoarifado Odontológico'. On the right, it lists 'Data Cadastro: 09-12-2021 14:43:57', 'Modalidade: Presencial', 'Tipo de Atividade: Programa', and 'Interinstitucional: Não'. Below this, there are four status cards: 'Resolução Consepe' (green), 'Processo SEI Bahia' (green), 'Situação' (blue) with a 'Pendente' label, and 'Equipe' (yellow) with a count of '2'. A tabbed interface shows 'Resumo' selected, with other tabs for 'Ref. Teórico', 'Metodologia', 'Obj. Gerais', 'Obj. Especificos', and 'Justificativa'. A 'Termos e Documentos' button is on the right. The 'Histórico de movimentação' section shows a single entry: 'Criação da proposta' at '09-12-2021 14:43:57'. At the bottom right, there are two buttons: 'Gerar PDF' and 'Submeter Proposta', with the latter circled in red. The footer contains 'Sistex - Desenvolvido pela Assessoria Especial de Informática - AEI' and 'Versão 1.0'.

Aperte o botão **ENVIAR** na tela de confirmação que aparecerá para finalizar a submissão:

The image shows a confirmation dialog box titled 'Confirmação de envio de proposta'. It features a yellow warning box with the text: 'Atenção! Após envio da proposta de Programa, você não poderá realizar nenhum tipo de alteração/inclusão/exclusão em qualquer etapa da proposta, até que ela seja aprovada.' Below this, it asks 'Tem certeza que deseja enviar?'. The dialog is for 'Programa - Projeto teste Marcus' and has two buttons at the bottom: a red 'Não' button and a green 'Enviar' button with a right-pointing arrow icon.

Tudo finalizado, agora basta aguardar o parecer da Câmara de Extensão.