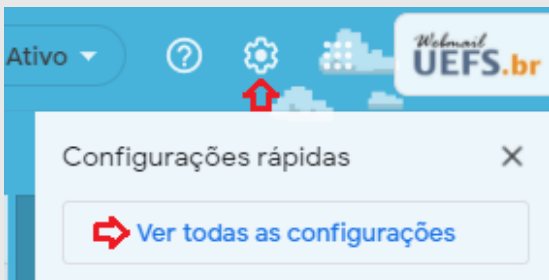




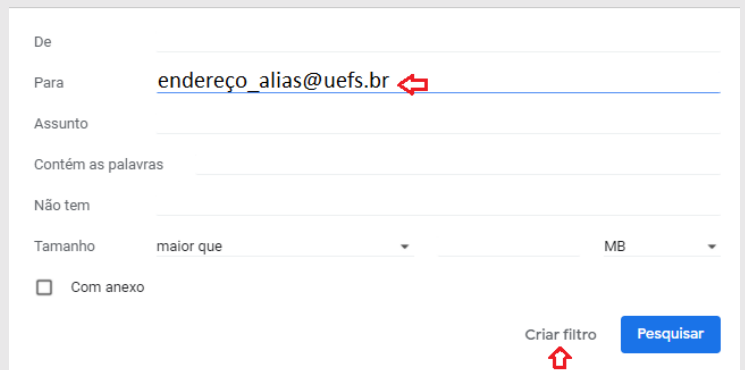
# Gerenciamento de Alias no Gmail

Como filtrar os e-mails destinados ao seu alias para um marcador

- 1** Acesse Configurações -> Ver todas as configurações -> Aba Filtros e endereços bloqueados -> Criar novo filtro

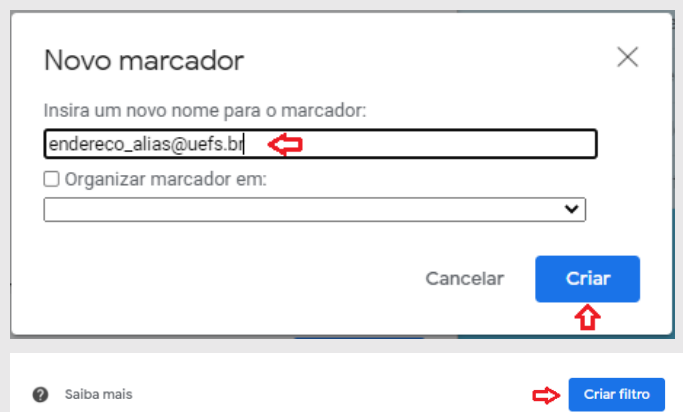
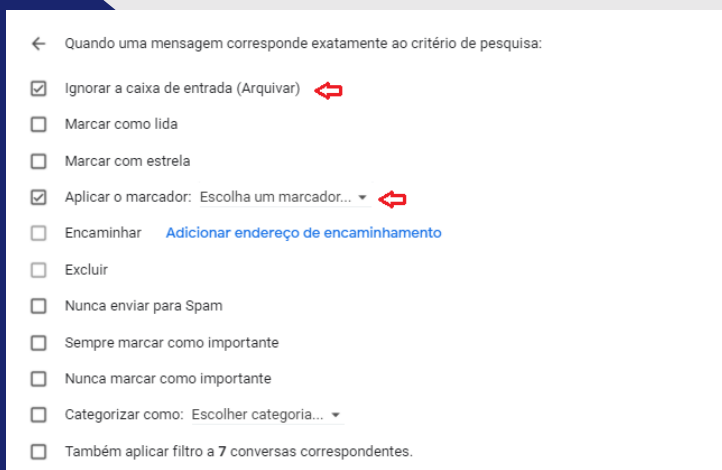


- 2** No campo de destinatário digite o seu endereço alias e clique em Criar filtro



- 3** Marque as opções exibidas abaixo e vá em Escolha um marcador -> Novo marcador

- 4** Insira como nome do marcador o seu endereço alias e clique em Criar. Em seguida em Criar filtro



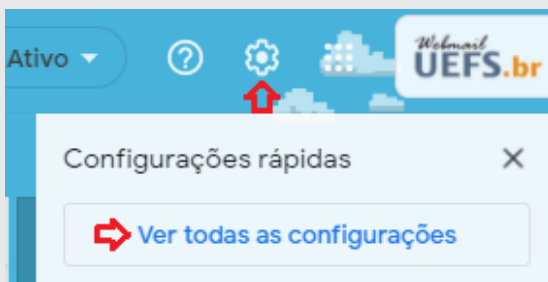
**Pronto! Você criou o marcador de seu alias!**



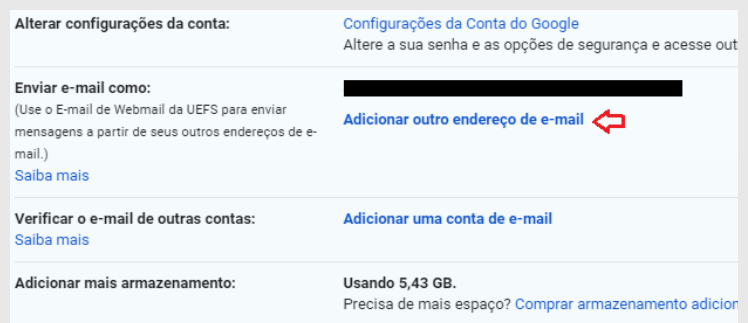
# Gerenciamento de Alias no Gmail

## Como enviar e-mails com o seu alias

1 Acesse Configurações -> Ver todas as configurações -> Aba Contas



2 Na opção Enviar e-mail como, clique em Adicionar outro endereço de e-mail



3 Insira o nome de usuário e o endereço de e-mail do alias e clique em Próxima etapa

**Adicionar outro endereço de e-mail que você possui**

Insira as informações sobre seu outro endereço de e-mail.  
(seu nome e endereço de e-mail serão exibidos nos e-mails enviados)

Nome:  ↩

Endereço de e-mail:  ↩

Tratar como um alias. [Saiba mais](#)  
[Especificar um endereço para resposta diferente](#) (opcional)

↩

## Pronto!

Para enviar um novo e-mail a partir de seu alias, basta escolher na opção do remetente do e-mail qual endereço quer utilizar, o alias ou o padrão!

Qualquer dúvida  
Entre em contato via [sd@uefs.br](mailto:sd@uefs.br)

